



ประกาศคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (คพท.)  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (คพท.) จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (อัตราเลขที่ ๒)

วันปิดรับสมัคร ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

อัตราค่าจ้าง เริ่มต้น ๓,๓๙๓ ฟรังก์สวิส/เดือน ไม่รวมเงินรางวัลตามประเพณีท้องถิ่น

ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่น ๆ

ระยะเวลาการจ้าง เต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือโดยเร็วที่สุด เป็นต้นไป

การทดลองงานและการประเมิน

มีระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน นอกจากนั้น ในช่วงระยะเวลาการจ้างจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นรายปี ทั้งนี้ หากผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ คพท. จะดำเนินการตามขั้นตอน และมีสิทธิ ที่จะยุติการจ้างได้เสมอ

**๒. หน้าที่รับผิดชอบ**

๒.๑ ขับรถยนต์ในราชการต่าง ๆ ตามคำสั่งของ คพท. ซึ่งรวมถึงการขนส่งคนโดยสาร เอกสาร และพัสดุสิ่งของ หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์ของ คพท. ให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว รวมถึงการแจ้งและให้ความเห็น เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ของ คพท.

๒.๓ ปฏิบัติงานสนับสนุนเอกอัครราชทูต และข้าราชการของ คพท. รวมถึงการสนับสนุนภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ของ คพท. ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติ**

๓.๑ อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป

๓.๒ ไม่มีประวัติอาชญากรรม มีประวัติการขับรถที่ดี

๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานขับรถยนต์

๓.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสวิตเซอร์แลนด์หรือเทียบเท่า (สามารถขับรถยนต์ส่วนบุคคล และรถตู้ได้ในสวิตเซอร์แลนด์และประเทศใกล้เคียง)

๓.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ปฏิบัติงานได้ หากสามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยและ/หรือฝรั่งเศสได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๖ มีประสบการณ์ขับรถยนต์และมีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในเจนีวาและพื้นที่โดยรอบเป็น อย่างดี สามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานได้

- ๓.๗ มีความรู้เรื่องเครื่องยนต์และการบำรุงรักษารถยนต์ ทั้งระบบเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ
- ๓.๘ มีความรู้และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและวินัยจราจร รวมทั้งแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในสวิตเซอร์แลนด์และพื้นที่โดยรอบเป็นอย่างดี
- ๓.๙ มีจิตบริการสาธารณะ มีความเป็นมืออาชีพ พร้อมจะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในเวลาที่กำหนด มีวุฒิภาวะ สามารถปฏิบัติเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี
- ๓.๑๐ มีความยืดหยุ่นที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงในวันหยุดราชการ และพร้อมที่จะสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจที่หลากหลายของ คผท.

#### ๔. เอกสารการสมัคร

- ๔.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสมาพันธ์รัฐสวิส หรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- ๔.๕ สำเนาประวัติการศึกษา ๒ ฉบับ
- ๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- ๔.๗ สำเนาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

#### ๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารใบสมัครที่ระบุในข้อ ๔ ได้โดยมายื่นด้วยตนเอง หรือยื่นทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนถึง คผท. ที่ The Permanent Mission of Thailand to the World Trade Organization and the World Intellectual Property Organization ที่อยู่ ICC, Route de Pre-Bois 20 Case postale 1848, 1215 Geneva 15, Switzerland หรือยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ Email: gsa@thaiwto.com ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายพัฒนา สายคำจันทร์ Email : gsa@thaiwto.com หรือ Tel: +๔๑ ๒๒ ๙๒๕๕๒๒๓

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกโดยเอกสารจะได้รับการติดต่อให้มาเข้ารับการสัมภาษณ์ และทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ต่อไป (ในช่วงประมาณสัปดาห์ที่สี่ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นางพิมพ์ชนก พิตต์พิลด์)

เอกอัครราชทูต ผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก  
และองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงพาณิชย์