



ประกาศคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (คพท.)
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการค้าระหว่างประเทศ)

ด้วยคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (คพท.) จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการค้าระหว่างประเทศ) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการค้าระหว่างประเทศ) (อัตราเลขที่ ๑)

ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

อัตราค่าจ้าง เริ่มต้น ๔,๐๓๕.๐๐ ฟรังก์สวิส/เดือน ไม่รวมเงินรางวัลตามประเพณีท้องถิ่น

ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่น ๆ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

การทดลองงานและการประเมิน

มีระยะเวลาทดลองงาน ๖ เดือน นอกจากนั้น ในช่วงระยะเวลาการจ้างจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปี ทั้งนี้ หากผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ คพท. จะดำเนินการตามขั้นตอน และมีสิทธิที่จะยุติการจ้างได้เสมอ

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ งานสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ขององค์การการค้าโลก (WTO) องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ และสถิติการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลของสมาพันธ์รัฐสวิสและสมาชิก WTO และ WIPO อื่นๆ

๒.๒ งานศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจ และสถิติการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ของสมาพันธ์รัฐสวิส และสมาชิก WTO และ WIPO อื่นๆ

๒.๓ งานติดต่อประสานงานกับ WTO และ WIPO ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของสมาพันธ์รัฐสวิส สมาชิก WTO และ WIPO อื่นๆ รวมทั้งไทย

๒.๔ งานต้อนรับ/อำนวยความสะดวกคณะผู้แทนต่างๆ

๒.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ งานล่าม (ไทย-อังกฤษ-ฝรั่งเศส/ฝรั่งเศส-อังกฤษ-ไทย) แปลเอกสาร งานสารบรรณ และการเข้าร่วมประชุม

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

๓.๒ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การค้าระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส หรือไทยในระดับดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และทักษะการพิมพ์ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้ดี

๓.๕ สามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้ากับบุคคลอื่นได้ง่าย รักงานบริการ และมีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง

๓.๗ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ รวมทั้งต่างประเทศได้

๓.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) (ภาษาไทยหรือภาษาฝรั่งเศสหรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษขนาด A4)

๔.๒ สำเนาประวัติการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนารายงานผลการทดสอบด้านภาษาฝรั่งเศสหรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (หากมี)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารที่ระบุในข้อ ๔. โดยมายื่นด้วยตนเอง หรือยื่นทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนถึง คผท. ที่ The Permanent Mission of Thailand to the World Trade Organization and the World Intellectual Property Organization ที่อยู่ 79, route de Valavran, 1293 Bellevue, Switzerland หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ Email: gsa@thaiwto.com ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายพัฒนา สายคำจันทร์ Email : gsa@thaiwto.com หรือ โทร. : +๔๑ ๒๒ ๙๒๙๕๒๒๓

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕.๓ สอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



(นางพิมพ์ชนก พิตต์ฟีลด์)

เอกอัครราชทูต ผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก

และองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงพาณิชย์